



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนวัดตะพังหม้อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนวัดตะพังหม้อ เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลาเขต ๑ ได้จัดทำขึ้นเพื่อดำเนินการใช้งบประมาณต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษากับสภาพปัจจุบันของท้องถิ่น และเพื่อตอบสนองต่อ นโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนการสอนเพื่อเป็นกรอบแนวทางการใช้งบประมาณ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ การบริหารการจัดการ โดยเน้นประเด็นหลัก ๓ ประการ คือ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและ การเรียนรู้ของคนไทยเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ อันเป็นรากฐานที่จะนำไปสู่การศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ ที่ยั่งยืนตลอดจนสามารถตอบสนองต่อกลยุทธ์ของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

ทางโรงเรียนขอขอบคุณคณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและส่วนราชการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ส่งเสริมสนับสนุนในทุกๆด้านจนได้รับ ความสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เล่มนี้จะส่งผลดีต่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ขอขอบคุณทุกฝ่าย ที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

โรงเรียนวัดตะพังหม้อ

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

| | หน้า |
|---|-------|
| ส่วนที่ ๑ | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | ๑-๔ |
| ส่วนที่ ๒ | |
| โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ | ๕-๑๐ |
| โครงการเดินตามรอยพ่อ | ๑๑-๑๖ |
| โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๑๗-๒๒ |
| โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน | ๒๓-๒๘ |
| โครงการคนดีศรีพื้งหม้อ | ๒๙-๓๔ |
| โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน | ๓๕-๔๐ |
| โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ๔๑-๔๕ |
| โครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | ๔๖-๕๑ |
| โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | ๕๒-๕๙ |
| โครงการจัดซื้อ/ซ่อมสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี | ๖๐-๖๔ |
| โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนปฐมวัย | ๖๕-๖๗ |
| โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ | ๖๘-๗๑ |
| ส่วนที่ ๓ | |
| ภาคผนวก | ๗๒-๗๕ |
| คำสั่งโรงเรียนวัดตะพื้งหม้อ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | |
| ความคิดเห็นขอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะกรรมการสถานศึกษา | |

บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนวัดตะพังหม้อตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลปากแตระ อำเภอรอนดง จังหวัดสงขลา ตั้งอยู่ในเขตปกครอง ของเทศบาลตำบลปากแตระ โดยมีเขตบริการทางการศึกษาแก่นักเรียนที่อยู่ในหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒

๑.๒ จำนวนนักเรียนและห้องเรียน

| จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ | | | | | |
|------------------------------|----------------|----------------------|------|-----|----------|
| ชั้น | จำนวนห้องเรียน | จำนวนนักเรียนทั้งหมด | | | หมายเหตุ |
| | | ชาย | หญิง | รวม | |
| อนุบาล ๑ | ๑ | ๗ | ๔ | ๑๑ | |
| อนุบาล ๒ | ๑ | ๖ | ๗ | ๑๓ | |
| อนุบาล ๓ | ๑ | ๔ | ๕ | ๙ | |
| ประถมศึกษาปีที่ ๑ | ๑ | ๔ | ๙ | ๑๓ | |
| ประถมศึกษาปีที่ ๒ | ๑ | ๑๒ | ๙ | ๒๑ | |
| ประถมศึกษาปีที่ ๓ | ๑ | ๑๐ | ๖ | ๑๖ | |
| ประถมศึกษาปีที่ ๔ | ๑ | ๘ | ๘ | ๑๖ | |
| ประถมศึกษาปีที่ ๕ | ๑ | ๙ | ๙ | ๑๘ | |
| ประถมศึกษาปีที่ ๖ | ๑ | ๙ | ๑๔ | ๒๓ | |
| รวม | ๙ | ๗๐ | ๗๐ | ๑๔๐ | |

ทำเนียบบุคลากร
โรงเรียนวัดตะพังหม้อ

| ชื่อ - สกุล | วุฒิการศึกษา | วิชาเอก | ตำแหน่ง |
|-----------------------------|--------------|-------------------|----------------|
| ๑. นายสุพจน์ สุขธรร | ป.บัณฑิต | การบริหารการศึกษา | ผู้อำนวยการ |
| ๒. นายสุชาติ ปาณะศรี | ค.บ. | คณิตศาสตร์ | ครู |
| ๓. นางศรีวพร เนาวสินธ์ | กศ.บ. | ประถมศึกษา | ครู |
| ๔. นางสุธาสินี ชูเชิด | ค.บ. | ประถมศึกษา | ครู |
| ๕. นางสาวปรีดา เกษตรสุนทร | ค.บ. | ภาษาไทย | ครู |
| ๖. นางเฉลิมศรี ปาณะศรี | ค.บ. | ภาษาอังกฤษ | ครู |
| ๗. นางชนิษฐา ตูลาธน | กศ.บ. | สังคมศึกษา | ครู |
| ๘. นางสาวจุฑาทิพย์ เอียดเอก | ค.บ. | ภาษาไทย | ครู |
| ๙. นางสาวจรรุวรรณ คำสีโก | กศ.บ. | วิทยาศาสตร์ เคมี | ครูอัตราจ้าง |
| ๑๐. นางวรณวิไล นวลเขียว | บช.บ. | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ | ธุรการโรงเรียน |
| ๑๑. นายปฐมพงศ์ คงช่วย | ม.๓ | - | นักการ |
| | | | |

๑.๓ อาคารเรียน อาคารประกอบ

| ประเภท | จำนวน | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|-------|----------|
| อาคารเรียน ๐๑๗ | ๑ | |
| อาคารเรียน ๑๐๕๘/๕๘(ข) ตันแผ่นดินไหว | ๑ | |
| อาคารอเนกประสงค์ สปช.๒๐๓/๒๖ | ๑ | |
| ส้วมนักเรียนชาย ๔ ที่/๔๙ | ๑ | |
| ส้วมนักเรียนหญิง ๔ ที่/๔๙ | ๑ | |
| ส้วมครู | ๑ | |
| สนามกีฬา | ๑ | |
| สนามเด็กเล่น | ๑ | |

ประวัติโรงเรียน

ที่ตั้ง

โรงเรียนวัดตะพังหม้อ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลปากแตระ อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา อยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลปากแตระ โดยมีเขตรับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในเขตบริการ ๒ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ ของตำบลปากแตระ

ประวัติของโรงเรียนโดยสังเขป

โรงเรียนวัดตะพังหม้อเปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๔๖๕ โดยมี นายผิน ตุงคะผลิน นายอำเภอจะทิ้งพระในขณะนั้นเป็นผู้ก่อสร้าง ซึ่งอาศัยศาลาการเปรียญวัดตะพังหม้อเป็นสถานที่เรียนซึ่งมีนายคลิ่ง ชัยกิจ ทำหน้าที่เป็นครูใหญ่และครูผู้สอน

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ.๒๔๘๕ พระครูพิศิษฐ์ พรหมคุณ(พระอุปัชฌาย์แก้ว ชินปตโต) เจ้าอาวาสวัดตะพังหม้อพร้อมด้วยชาวบ้าน คณะครูได้ร่วมกันสร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ ข. ขนาด ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน จำนวน ๑ หลัง ต่อมาในปีงบประมาณ ๒๕๑๙ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๗ ขนาด ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน ๑ หลัง ปีงบประมาณ ๒๕๒๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๓/๒๕๒๖ จำนวน ๑ หลัง ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ โรงเรียนร่วมกับชุมชน ก่อสร้างอาคารเรียนระดับก่อนประถม จำนวน ๑ หลัง ด้วยเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้รับงบประมาณสร้างถนนคอนกรีตด้านหน้าอาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ เปลี่ยนฝาและหลังคาด้วยเงินงบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาทปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ได้รับงบประมาณก่อสร้างศาลาการเปรียญ (ฉัตรวรรณ) จากเงินบริจาคโดยวัตถุประสงค์จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โรงเรียนร่วมกับชุมชนก่อสร้างอาคารเรียนระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน ๑ หลัง ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน ๓๔๙,๐๑๐ บาท

ปัจจุบันโรงเรียนเปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียนจำนวน ๑๔๐ คน มีข้าราชการครู ๘ คน

สีประจำโรงเรียน : แดง ขาว

สีแดง หมายถึง ความสดใส ร่าเริง เบิกบาน

สีขาว หมายถึง ความสะอาดและบริสุทธิ์

คำขวัญ : ประพฤติดี มีวินัย ใฝ่รักเรียน เพียรการงาน ประสานชุมชน

อัตลักษณ์ : เด็กดีมารยาทงาม บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

เอกลักษณ์ : ไหว้สวย รวยมารยาท

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวัดตะพังหม้อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คู่คุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชามุ่งพัฒนาคุณภาพสู่ศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานความเป็นไทยอย่างปลอดภัยและอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. จัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและมุ่งเน้นผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุขและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ และการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนดำรงชีวิตบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และอารยะเกษตร

๓. เป้าประสงค์

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้และจัดการเรียนรู้
๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและผู้เรียนดำรงชีวิตบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและอารยะเกษตร

กลยุทธ์ของโรงเรียน

เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนให้เกิดผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- กลยุทธ์ที่ ๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลาย
- กลยุทธ์ที่ ๔ การบริหารและการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมโดยใช้กระบวนการ PDCA
- กลยุทธ์ที่ ๕ การจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ

| | |
|---------------------|----------------------------|
| โครงการ | ปรับปรุงภูมิทัศน์ |
| แผนงาน | งานบริหารทั่วไป |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| สนองกลยุทธ์ | กลยุทธ์ที่ ๕ |
| มาตรฐานที่ | |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายสุชาติ ปาณะศรี |
| ระยะเวลา | ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ |

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมภายในบริเวณโรงเรียนให้มีความร่มรื่น สะอาด สวยงาม มีสภาพที่เหมาะสมและปลอดภัย เป็นการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน และปลูกฝังให้ผู้เรียน มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษา ทำให้เกิดการเรียนรู้ของผู้เรียนซึ่งจะส่งผลดีต่อชุมชนและประเทศชาติ ในอนาคตทำให้สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาดร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่ ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการพัฒนาทุกด้านทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตลอดจนสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี

ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อให้โรงเรียนมีความร่มรื่น น่าอยู่ยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนน่าอยู่ ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ปลอดภัย
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนได้มีส่วนร่วมช่วยกันปรับปรุงสภาพแวดล้อม
- ๒.๓ เพื่อให้โรงเรียน สถานที่สำคัญ เป็นแหล่งเรียนรู้ ที่พักผ่อน ของชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ร้อยละ ๙๕ ครู นักเรียน และผู้ปกครองที่มีความพอใจ ในความร่มรื่น สวยงาม
- ร้อยละ ๙๕ ครู นักเรียนและผู้ปกครองที่มีความพึงพอใจในความปลอดภัยของสถานที่

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ห้องสำนักงานและห้องเรียนมีบรรยากาศที่น่าอยู่ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียน
- สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีบรรยากาศที่น่าอยู่ ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ปลอดภัย
- นักเรียนมีสนามเด็กเล่นที่ปลอดภัย
- นักเรียนมีห้องส้วมที่อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------------|--|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๑ กำจัดปลวก</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจสถานที่ - ติดต่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง - บันทึกการดำเนินการ - การบันทึกภาพกิจกรรม <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> | <p>ผู้อำนวยการ นายสุชาติ ปาณะศรี นายปฐมพงศ์ คงช่วย</p> |

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๒ ที่แปร่งพันคุณหนู</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสถานที่ - ติดต่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง - บันทึกการดำเนินงาน - การบันทึกภาพกิจกรรม <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา | <p>๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> | <p>ผู้อำนวยการ นายสุชาติ ปาณะศรี นายปฐมพงศ์ คงช่วย</p> |

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๓ งานซ่อมปรับปรุงอาคาร</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสถานที่ - ติดต่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง - บันทึกการดำเนินงาน - การบันทึกภาพกิจกรรม <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา | <p>๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> | <p>ผู้อำนวยการ นายสุชาติ ปาณะศรี นายปฐมพงศ์ คงช่วย</p> |

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม/รายการ | ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | เงินนอก งบประมาณ | รวม |
|--|------------------------------|--------|--------|----------|-----|---------------------|--------|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | | |
| กิจกรรมที่ ๔.๑ กำจัด ปลวก | | | | | | | |
| - จ้างหมากำจัดปลวก | ๓,๐๐๐ | | | | | | ๓,๐๐๐ |
| กิจกรรมที่ ๔.๒ ที่แปร่ง พันคุณหนู | | | | | | | |
| - ค่าวัสดุและค่าจ้าง | - | | ๑๐,๐๐๐ | | | - | ๑๐,๐๐๐ |
| กิจกรรมที่ ๔.๓ งานซ่อม ปรับปรุงอาคาร | | | | | | | |
| - ซ่อมหน้าต่าง ๑๐ บาน | | | | ๒,๐๐๐ | | | ๒,๐๐๐ |
| - ซ่อมปลั๊กไฟฟ้า ๑๐ จุด | | | | ๑,๐๐๐ | | | ๑,๐๐๐ |
| - ซ่อมประปา ๑๐ จุด | | | | ๑,๐๐๐ | | | ๑,๐๐๐ |
| - ติดตั้งสายแลนห้องคอม | | | | ๕,๐๐๐ | | | ๕,๐๐๐ |
| - ซ่อมหลังคาอาคารหลังเก่า | | | | ๗,๐๐๐ | | | ๗,๐๐๐ |
| - ทำกันสาดหน้าอาคาร อนุบาล ๓ | | | | ๕๖,๕๗๗ | | | ๕๖,๕๗๗ |
| - สร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กหน้าอาคารใหม่ | ๔๑,๔๖๕ | | | | | ๔๑,๗๓๕ | ๘๓,๒๐๐ |

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๖๘,๗๗๗ บาท

- งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว ๑๒๗,๐๔๒ บาท
- เงินนอกงบประมาณ ๔๑,๗๓๕ บาท

๖. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดตะพังหม้อ

๗. การกำกับ ติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและ การประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ | แหล่งข้อมูล |
|---|----------------------------|------------------|---------------------------|
| ๑. ร้อยละของครู นักเรียน และผู้ปกครองที่มีความ พอใจ ในความร่มรื่น สวยงาม | สำรวจ | แบบสำรวจ | ครู นักเรียน ผู้ปกครอง |
| ๒. ร้อยละของครู นักเรียนและผู้ปกครองที่มีความพึง พอใจในความปลอดภัยของสถานที่ | สำรวจ | แบบสำรวจ | ครู นักเรียน ผู้ปกครอง |

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีบรรยากาศที่น่าอยู่ ร่มรื่น สะอาด สวยงาม ปลอดภัย
- ๘.๒ ห้องคอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ สืบค้นข้อมูล สะดวก ปลอดภัย
- ๘.๓ มีห้องน้ำห้องส้วม อาคารเรียนที่อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้
- ๘.๔ จูงใจให้นักเรียนอยากมาโรงเรียน



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

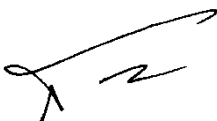
(นายสุชาติ ปาณะศรี)

ตำแหน่งครูโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

ผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพจน์ สุขธร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

| | |
|---------------------|----------------------------|
| โครงการ | เดินตามรอยพ่อ |
| แผนงาน | งานบริหารทั่วไป |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| สนองกลยุทธ์ | ๓ |
| มาตรฐานที่ | |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายสุชาติ ปาณะศรี |
| ระยะเวลา | ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ |

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนามาตรฐานคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถควบคู่คุณธรรม ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งสมควรกระทำ นอกจากโรงเรียนได้กำหนดนโยบายพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒnalิ่งแวดล้อม มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมมือกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตแล้ว แต่การดำเนินชีวิตและพัฒนาางานตามวิถีชีวิตหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น โรงเรียนควรสร้างให้เกิดขึ้นกับตัวผู้เรียนอย่างยั่งยืน ด้วย โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้การจัดการเรียนการสอน
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการทำงานบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนชั้น ป. ๑ – ๖ จำนวนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการ
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะพื้นฐานการปลูกผักสวนครัว
- บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างถูกต้อง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- นักเรียนมีความรู้พื้นฐานในการปลูกพืชผักสวนครัว
- นักเรียนเห็นความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------------|--------------------------|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๑ ปลุกพืชผักสวนครัว</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสถานที่ - ติดต่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม - ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง - นำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ - การบันทึกภาพกิจกรรม <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> | <p>นายสุชาติ ปาณะศรี</p> |

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------------|--------------------------|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๒ ทำปุ๋ยชีวภาพจากใบไม้</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสถานที่ - ติดต่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม - ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง - นำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้/เชิญวิทยากร - การบันทึกภาพกิจกรรม <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> | <p>นายสุชาติ ปาณะศรี</p> |

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-------------------|-------------------|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๓ ถึงลงดิน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสถานที่ - ติดต่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม - ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง - นำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้/เชิญวิทยากร - การบันทึกภาพกิจกรรม <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา | ตลอดปีการศึกษา | นายสุชาติ ปาณะศรี |

| | | |
|--------------------------------|-------|-----|
| งบประมาณ ทั้งสิ้น | ๒,๐๐๐ | บาท |
| - งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัว | ๒,๐๐๐ | บาท |
| - งบประมาณจากพัฒนาผู้เรียน | - | บาท |

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม/รายการ | ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ | | | | | เงิน นอก งบประ มาณ | รวม |
|---|--------------------------|--------|-------|----------|-----|-----------------------------|-------|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | | |
| กิจกรรมที่ ๕.๑ ปลูก พืชผักสวนครัว | | | | | | | |
| - ค่าจอบพร้อมด้าม - ชุดๆ ละ - บาท | | | | - | | | - |
| - ค่าเมล็ดพันธุ์ | | | ๒,๐๐๐ | | | | ๒,๐๐๐ |
| กิจกรรมที่ ๕.๒ ทำปุ๋ย ชีวภาพจากไปไม้ | | | | | | | |
| - ค่า อีเอ็ม และ กากน้ำตาล | | | - | | | | - |
| กิจกรรมที่ ๕.๓ ถังลงดิน | | | | | | | |
| - ค่าถังพลาสติกจำนวน - ใบๆละ - บาท | | | | - | | | - |
| รวม | | | | | | | ๒,๐๐๐ |

๖. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดตะพังหม้อ

๗. การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัด |
|--|----------------------------|------------------------|
| ๑. นักเรียนมีทักษะในการปลูกพืชผักสวนครัว | - การสังเกต - การสอบถาม | แบบสังเกต แบบสอบถาม |
| ๒. นักเรียนปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ | - การสังเกต | แบบสังเกต |

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีความรู้พื้นฐานในการปลูกพืชผักสวนครัว
 ๘.๒ นักเรียนเห็นความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

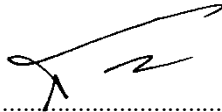
(นายสุชาติ ปาณะศรี)

ตำแหน่งครูโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

ผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพจน์ สุขจร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| โครงการ | พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| แผนงาน | งานบริหารงานบุคคล |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| สนองกลยุทธ์ | กลยุทธ์ ๑ |
| มาตรฐานที่ | ๒ , ๔ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายสุชาติ ปาณะศรี |
| ระยะเวลาดำเนินงาน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ |

๑. หลักการและเหตุผล

“ครู คือ ผู้สร้างอนาคตของชาติ” เป็นคำกล่าวที่ยอมรับโดยทั่วไปของประชาคมโลก เพราะการศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาค้นหาความรู้และมีสติปัญญา โดยมีครูเป็นกลไกหลักในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบและค้นหาความรู้ใหม่ สามารถพึ่งพาตนเองได้ อีกทั้งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ความว่า

“ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียน อาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ ทั้งนี้ แนวทางในการพัฒนาครู ให้มีศักยภาพดังกล่าวนี้ มีหลายแนวทาง เช่น การอบรม สัมมนา ประชุม การศึกษาต่อ ทัศนศึกษา ศึกษาดูงาน และการวิเคราะห์วิจัยงาน เป็นต้น

โรงเรียนวัดตะพังหม้อเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเกิดมุมมอง โลกทัศน์ ในแบบต่างๆเพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญ กำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับความรู้จากการอบรม สัมมนาเพื่อนำมาในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาการแก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอนและการอยู่ร่วมกัน

๒.๓ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ใหม่ๆและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับครูและบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดตะพังหม้อ จำนวน ๑๓ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- บุคลากรครูได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ๆ สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน ทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | งบประมาณ/ ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|--|----------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๑ ส่งครูเข้ารับการอบรม/สัมมนา ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งครูเข้ารับการอบรม /พัฒนาตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ - เข้ารับการอบรม/พัฒนาตามวันเวลาดำหนด <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำสรุปรายงานผลการอบรม/พัฒนา - รายงานผู้บริหารสถานศึกษาและ | ตลอดปีการศึกษา | ๒,๐๐๐ | นายสุชาติ ปาณะศรี |

| กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | งบประมาณ/ ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|--|----------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (PA)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน - กำหนดปฏิทิน การดำเนินกิจกรรม PA <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้ PA - ดำเนินกิจกรรมตามรูปแบบ PA - บันทึกกิจกรรมตามรูปแบบที่กำหนด - การบันทึกภาพกิจกรรม <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมให้ ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ | ตลอดปีการศึกษา | | นางเฉลิมศรี ปาณะศรี |

| กิจกรรม / วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี) | งบประมาณ/ ทรัพยากร | ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน) |
|---|----------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๓ ศึกษาดูงานสถานความรู้</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ชั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ชั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสถานที่ - ติดต่อประสานงานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม - นำครูและบุคลากรไปศึกษาดูงาน - การบันทึกภาพกิจกรรม <p>ชั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ชั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อ ผู้บริหารสถานศึกษา | ๑ ม.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๕ | | นายสุชาติ ปาณะศรี |

๕.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม/รายการ | ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | เงินนอกงบประมาณ | รวม |
|--|------------------------------|--------|-------|----------|--------|-----------------|---------------|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | | |
| กิจกรรมที่ ๑ ส่งครูเข้ารับการอบรม/พัฒนา | ๒,๐๐๐ | | | | ๒,๐๐๐ | | ๒,๐๐๐ |
| รวม | | | | | | | ๒,๐๐๐ |
| กิจกรรมที่ ๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ | | | ๑,๐๐๐ | | ๑,๐๐๐ | | ๑,๐๐๐ |
| รวม | | | | | | | ๑,๐๐๐ |
| กิจกรรมที่ ๓ ศึกษาดูงานสถานความรู้ | | | | | | | |
| ๑. ค่าเหมารถรับจ้าง (ไม่ประจำทาง) จำนวน ๒ คัน เวลา ๑ คืน ๒ วัน | | ๑๒,๐๐๐ | | | ๑๒,๐๐๐ | | ๑๒,๐๐๐ |
| ๒. ค่าที่พัก จำนวน ๑ คืนๆละ ๔๐๐ บาท/คน | | ๔,๘๐๐ | | | ๔,๘๐๐ | | ๔,๘๐๐ |
| ๓. ค่าอาหาร ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท | | ๖๐๐ | | | ๖๐๐ | | ๖๐๐ |
| ๔. ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท | | ๖๐๐ | | | ๖๐๐ | | ๖๐๐ |
| ๕. ค่าตอบแทนวิทยากร | | | | | | | |
| ๖. ค่าบำรุงสถานที่ | | ๘๐๐ | | | ๘๐๐ | | ๘๐๐ |
| รวม | | | | | | | ๑๘,๘๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | | ๒๑,๘๐๐ |

งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากการบริหารงานบุคคล ๒๑,๘๐๐ บาท

๖ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดตะพังหม้อ

๗. การประเมินผล

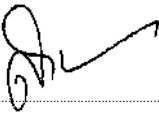
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ผ่านการอบรม/สัมมนา | - การสอบถาม - การนิเทศติดตาม | - แบบสอบถาม - แบบรายงานผล |
| ๒. ร้อยละของครู บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามกระบวนการ PLC | - การประเมินความพึงพอใจของนักเรียน | - แบบประเมิน - แบบนิเทศติดตาม |
| ๓. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ไปศึกษาดูงาน | - การประเมินความพึงพอใจ | - แบบประเมิน - ภาพถ่ายกิจกรรม |

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการอบรม /สัมมนาและนำผลมาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น


๘.๒ ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันตามกระบวนการPLC ช่วยให้เกิดการพัฒนา การแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนและการอยู่ร่วมกัน

๘.๓ ครูและบุคลากรได้รับความรู้ สามารถเพิ่มพูนประสบการณ์ใหม่ๆและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้มากขึ้น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายสุชาติ ปาณะศรี)

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุพจน์ สุขธร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| โครงการ | ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน |
| แผนงาน | งานบริหารวิชาการ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| สนองกลยุทธ์ | กลยุทธ์ที่ ๓ |
| มาตรฐานที่ | |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสุธาสินี ชูเชิด |
| ระยะเวลา | ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ |

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรมสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และ พัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ เติมศักยภาพ การจัดการเรียนรู้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบุคคล ในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ จึงจัดให้มีโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีความสุขทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ให้แข็งแรงและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๒.๔ เพื่อสืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาไทย
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยและยึดหลักปฏิบัติตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมอย่างหลากหลาย
- นักเรียนร้อยละ ๗๕ คิดเป็น ทำเป็น รู้จักแก้ปัญหาและสามารถร่วมทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามัคคีและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างหลากหลาย
- นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นและร่วมทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---------------------------------------|--------------------------|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๑ อยู่ค่ายพักแรมและเดินทางไกล</p> <p>ลูกเสือสำรองและลูกเสือสามัญ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้ - กำหนดสถานที่ - ติดต่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์นักเรียน - ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง - นำนักเรียนไปอยู่ค่ายพักแรมและเดินทางไกล - การบันทึกภาพกิจกรรม <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา | <p>๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> | <p>นายสุชาติ ปาณะศรี</p> |

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--------------------------|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๒ ศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสถานที่ - ติดต่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน - ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง - นำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ - การบันทึกภาพกิจกรรม <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา | <p>๑ มกราคม ๒๕๖๕ -</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> | <p>นายสุชาติ ปาณะศรี</p> |

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม/รายการ | ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | เงินพัฒนา ผู้เรียน | รวม | |
|---|------------------------------|--------|-------|----------|-----|-----------------------|-------|---------------|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | | | |
| กิจกรรมที่ ๔.๑ อยู่ค่ายพักแรมและเดินทางไกลลูกเสือสำรองและลูกเสือสามัญ | | | | | | | | |
| ๔.๑.๑ อยู่ค่ายพักแรมลูกเสือชั้น ป.๖ (จำนวน ๒๓ คนเวลา ๒ คืน ๓ วัน) | | | | | | | | |
| - จ้างเหมารถรับจ้าง (ไม่ประจำทาง) จำนวน ๑ คัน | | | | | | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ | |
| - ค่าอาหารกลางวัน ๖ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท | | | | | | ๔,๘๓๐ | ๔,๘๓๐ | |
| - ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อๆ ละ - บาท | | | | | | - | - | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรคนละ - บาท | | | | | | - | - | |
| - ค่าบำรุงสถานที่คนละ - บาท | | | | | | - | - | |
| ๔.๑.๒ เดินทางไกลลูกเสือชั้น ป.๑-๕ (จำนวน ๘๔ คนเวลา ๑ วัน) | | | | | | | | |
| - ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท | | | | | | ๒,๙๕๐ | ๒,๙๕๐ | |
| - ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อๆ ละ - บาท | | | | | | - | - | |
| - ค่าอุปกรณ์(เชือก) | | | | | | - | - | |
| รวม | | | | | | | | ๑๐,๗๘๐ |

| กิจกรรม/รายการ | ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | เงินนอก งบประมาณ | รวม |
|---|------------------------------|--------|-------|----------|-----|---------------------|---------------|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | | |
| กิจกรรมที่ ๔.๒ ศึกษา แหล่งเรียนรู้(เวลา ๑ วัน จำนวน ๑๔๐ คน) | | | | | | พัฒนา ผู้เรียน | |
| - จ้างเหมารถรับจ้าง (ไม่ ประจำทาง) จำนวน ๒ คัน | | | | | | ๒๖,๐๐๐ | ๒๖,๐๐๐ |
| - ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆละ ๔๐ บาท | | | | | | ๕,๖๐๐ | ๕,๖๐๐ |
| - ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อๆละ ๒๐ บาท | | | | | | - | - |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรคน ละ ๑๐ บาท | | | | | | - | - |
| - ค่าบำรุงสถานที่/ ค่าธรรมเนียม ๒ ที่ๆละ ๒๐ บาท | | | | | | - | - |
| รวม | | | | | | | ๓๑,๖๐๐ |

หมายเหตุ ใช้งบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓๑,๖๐๐ บาท

๖.สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดตะพังหม้อ

๗. การกำกับ ติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ | แหล่งข้อมูล |
|---|-----------------------------|---|--|
| ๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม | - การสำรวจ - แบบสอบถาม | แบบสำรวจ | ๑.นักเรียน ๒.ครู/ผู้บริหาร ๓.คณะกรรมการ สถานศึกษา |
| ๒. ร้อยละของผู้เรียนที่คิดเป็น เป็น แก้ปัญหาได้และทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข | - สังเกต - สอบถาม | แบบสังเกต | ๑.นักเรียน ๒.ครู/ผู้บริหาร |
| ๓. ร้อยละของผู้เรียนมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มี คุณธรรม จริยธรรม มีความสามัคคีและ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น | - สำรวจ - สังเกตพฤติกรรม | ๑. แบบสำรวจ ๒. แบบสังเกต พฤติกรรม | ๑.นักเรียน ๒.ครู |

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างหลากหลาย
- ๘.๒ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นและร่วมทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ๘.๓ ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามัคคีและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข



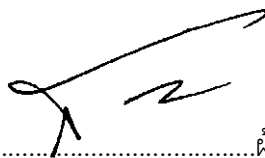
ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุธาสินี ชูเชิด)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพจน์ สุขธร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

| | |
|---------------------|----------------------------|
| โครงการ | คนดีศรีพื้งหม้อ |
| แผนงาน | งานบริหารทั่วไป |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| สนองกลยุทธ์ | กลยุทธ์ที่ ๓ |
| มาตรฐานที่ | ๓ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางชนิษฐา ตูลาธน |
| ระยะเวลา | ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ |

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพจึงกำหนดเป็น จุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อจบ การศึกษาขั้นพื้นฐานในจำนวนนั้นหลักสูตรต้องการปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีค่านิยมที่ พึงประสงค์เห็นคุณค่า ของตนเอง มีวินัยปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาและยึดศาสตร์ พระราชาเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตนตามหลักศาสนาและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

๒.๓ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน และใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติตนตามหลักศาสนาและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนทุกคนได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม
- นักเรียนทุกคนสามารถปฏิบัติตนตามหลักศาสนาได้
- นักเรียนทุกคนรู้จักการใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๑ ค่ายคุณธรรม</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสถานที่ - ติดต่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์นักเรียน - ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง - นำนักเรียนไปเข้าค่ายคุณธรรม - การบันทึกภาพกิจกรรม <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา | <p>๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> | <p>นางชนิษฐา ตูลาธน นายสุชาติ ปาณะศรี</p> |

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------------------|--------------------------|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๒ สวดมนต์วันสุดท้ายสัปดาห์</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสถานที่ - ติดต่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์นักเรียน - การบันทึกภาพกิจกรรม <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> | <p>นายสุชาติ ปาณะศรี</p> |
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๓ กิจกรรมเด็กดีวันนี้ (บันทึกความดี)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสถานที่ - ติดต่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์นักเรียน - การบันทึกภาพกิจกรรม <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> | <p>นางชนิษฐา ตูลาธน</p> |

| | | |
|--|-----------------------|-------------------------|
| <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>กิจกรรมที่ ๔.๔ กิจกรรมเด็กดีศรีพังหม้อ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <p>- ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด</p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <p>- กำหนดสถานที่</p> <p>- ติดต่อประสานงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>- จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม</p> <p>- ประชาสัมพันธ์นักเรียน</p> <p>- การบันทึกภาพกิจกรรม</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>- ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรม</p> <p>- สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> | <p>นางชนิษฐา ตูลาธน</p> |
|--|-----------------------|-------------------------|

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม/รายการ | ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | เงินพัฒนาผู้เรียน | รวม |
|---|------------------------------|--------|-------|----------|-----|-------------------|--------|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | | |
| กิจกรรมที่ ๕.๑ ค่ายคุณธรรม ชั้น ป.๔-๖ | | | | | | | |
| - จ้างเหมารถรับจ้าง (ไม่ประจำทาง) จำนวน ๑ คัน | | | | | | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐ |
| - ค่าอาหารกลางวัน ๖ มื้อๆ ละ ๔๐ บาท | | | | | | ๑๓,๒๐๐ | ๑๓,๒๐๐ |
| - ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อๆ ละ ๒๐ บาท | | | | | | ๔,๔๐๐ | ๔,๔๐๐ |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรคน | | | | | | ๑๑,๕๕๐ | ๑๑,๕๕๐ |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|--|-------|-------|--------|
| ละ ๗๐ บาท/วัน | | | | | | | | |
| - ค่าบำรุงสถานที่คนละ ๓๐ บาท | | | | | | ๑,๖๕๐ | ๑,๖๕๐ | |
| กิจกรรมที่ ๕.๒ สวดมนต์ วันสุดท้าย -เงินค่าเอกสาร ๑๒๘ เล่ม | | | | | | ๕๐๐ | ๕๐๐ | |
| กิจกรรมที่ ๕.๓ กิจกรรม เด็กดีวันนี้ (บันทึกความดี) -ของรางวัล | | | | | | | | |
| กิจกรรมที่ ๕.๔ กิจกรรมเด็กดีศรีพั่งหม้อ -เงินรางวัลเด็กดี | | | ๑,๐๐๐ | | | | ๑,๐๐๐ | |
| รวม | | | | | | | | ๓๕,๓๐๐ |

งบประมาณที่ใช้ ๓๕,๓๐๐ บาท

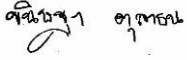
๖. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดตะพังหม้อ

๗. การกำกับ ติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและการประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ | แหล่งข้อมูล |
|---|------------------------|---------------------------|-------------|
| ๑. ร้อยละของนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ที่เหมาะสม | สังเกต ทดสอบ | - แบบสังเกต - แบบทดสอบ | นักเรียน |
| ๒. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถปฏิบัติตน ตามหลักศาสนาและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมี ความสุข | สังเกต ทดสอบ | - แบบสังเกต - แบบทดสอบ | นักเรียน |
| ๓. ร้อยละของนักเรียนมีจิตสาธารณะและ ใช้ชีวิตแบบพอเพียง | สังเกต , สัมภาษณ์ | - แบบสัมภาษณ์ | นักเรียน |

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

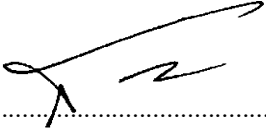
- ๘.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น
 ๘.๒ นักเรียนมีวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขและสามารถเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น
 ๘.๓ นักเรียนรู้จักช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
 และใช้ชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางชนิษฐา ตูลาธน)
 ตำแหน่งครูโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพจน์ สุขธร)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

| | |
|---------------------|-------------------------|
| โครงการ | ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน |
| แผนงาน | การบริหารวิชาการ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| สนองตอบ | กลยุทธ์ที่ ๓ |
| มาตรฐานที่ | ๑ , ๓ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางชนิษฐา ตูลาธน |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ตลอดปีการศึกษา |

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยเฉพาะในกลุ่มสาระภาษาไทยเน้นการอ่านออกเขียนได้มากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอ่านเขียนได้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร และเพื่อการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เป็นการพัฒนาคณะและพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งในปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย สาเหตุมีหลายประการนับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดีที่ตรงกับความต้องการของผู้อ่าน รวมทั้งการขาดการชักจูง การกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่านทั้งในโรงเรียนและนอกสถานศึกษาการอ่าน เป็นกระบวนการสร้างเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้ช่วยให้ผู้เรียนใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้ความคิดไปใช้ในการตัดสินใจในการแก้ปัญหา และสร้างนิสัยรักการอ่าน ทางโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญของการอ่าน จึงจัดโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการอ่านเป็นพื้นฐานของการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการอ่านออก เขียนได้และมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถถามตอบจากเรื่องที่อ่าน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้น ป. ๑ - ป. ๖ ร้อยละ ๘๐ อ่านคล่อง อ่านออก
เขียนได้และมีนิสัยรักการอ่าน
- ๓.๑.๒ นักเรียนชั้น ป.๑- ป.๖ ทุกคนมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
และเข้าร่วม กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๑.๓ นักเรียนชั้น ป. ๑ - ป. ๖ ร้อยละ ๘๐ รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
และสามารถตั้งคำถาม – คำตอบจากเรื่องที่อ่าน
- ๓.๑.๔ นักเรียนชั้น ป. ๑ - ป. ๖ ร้อยละ ๘๐ เข้าศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในห้องสมุด
และเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะการอ่าน การเขียนจากการฝึกฝนผ่านเรื่องราว ประสบการณ์
สถานการณ์จริง

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>กิจกรรมที่ ๓ ห้องสมุดมีชีวิต</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p><u>ขั้นวางแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงาน <p><u>ขั้นดำเนินงาน</u></p> <p>ดำเนินงานตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อหนังสือ / วัสดุอุปกรณ์ / สื่อตกแต่งห้องสมุด - จัดหมวดหมู่/ลงทะเบียน/การให้บริการประจำวัน <p><u>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรม - สรุปผลการใช้บริการห้องสมุดของนักเรียน <p><u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา | <p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๕</p> | | <p>นางชนิษฐา ตูลาธน</p> <p>นางชนิษฐา ตูลาธน</p> |
|--|---|--|---|

๕.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม/รายการ | ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ | | | | | เงินนอก งบประมาณ | รวม |
|---|--------------------------|--------|-------|----------|-------|---------------------|------------------|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | | |
| กิจกรรมที่ ๑ ก่อนเรียนอ่าน-เขียน คำพื้นฐาน (ชั้น ป. ๑ - ป. ๖) | | | ๕๐๐ | | ๕๐๐ | | ๕๐๐ |
| กิจกรรมที่ ๒ ห้องอาชยาน อ่าน หนังสือ (ชั้น ป. ๑ - ป. ๖) | | ๕๐๐ | | | ๕๐๐ | | ๕๐๐ |
| กิจกรรมที่ ๓ ห้องสมุดมีชีวิต | | ๓,๐๐๐ | | | ๓,๐๐๐ | | ๓,๐๐๐ |
| รวมงบประมาณที่ใช้ | | | | | | | ๔,๐๐๐ บาท |

งบประมาณที่ใช้ ๔,๐๐๐ บาท

๖.สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดตะพังหม้อ

๗. การกำกับ ติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ | แหล่งข้อมูล |
|--|--------------------------------------|--|------------------------------|
| ๑. ร้อยละของนักเรียนที่อ่านคล่อง อ่านออก เขียนได้และมีนิสัยรักการอ่าน | ๑. สังเกต/ สอบถาม ๒. ตรวจสอบผลงาน | ๑. แบบสังเกต / สอบถาม ๒. แบบบันทึกการอ่าน-เขียน | ๑. นักเรียน ๒. ครูภาษาไทย |
| ๒. นักเรียนชั้น ป.๑-ป.๖ ทุกคนมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และ เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง | ๑. สังเกต/ สอบถาม ๒. ตรวจสอบผลงาน | ๑. แบบสังเกต / สอบถาม ๒. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม | ๑. นักเรียน ๒. ครูภาษาไทย |
| ๓. ร้อยละของนักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสามารถถามตอบจาก เรื่องที่อ่าน | ๑. สังเกต/ สอบถาม ๒. ตรวจสอบผลงาน | ๑. แบบสังเกต / สอบถาม ๒. สมุดบันทึกคำถาม คำตอบ | ๑. นักเรียน ๒. ครูภาษาไทย |
| ๔. นักเรียนชั้น ป. ๑ - ป. ๖ ร้อยละ ๘๐ เข้า ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในห้องสมุดและ เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น | ๑. สังเกต/ สอบถาม ๒. ตรวจสอบผลงาน | ๑. แบบสังเกต / สอบถาม ๒. สมุดบันทึกการใช้บริการ | ๑. นักเรียน ๒. ครูภาษาไทย |

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีทักษะในการอ่านออก อ่านคล่องและมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น
- ๘.๒ นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ๘.๓ นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสามารถถามตอบจากเรื่องที่อ่าน
- ๘.๔ ห้องสมุดมีความสะดวกสบาย และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ณิชชฎา ตฤาณ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางณิชชฎา ตฤาณ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

ผลการพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพจน์ สุขจร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

| | |
|---------------------|---|
| โครงการ | ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Promote Teaching English For Communication) |
| แผนงาน | การบริหารงานวิชาการ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| สนองกลยุทธ์ | ๓ |
| มาตรฐานที่ | ๑ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางเฉลิมศรี ปาณะศรี |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ |
| สนองตอบ | กลยุทธ์ที่ ๓ มาตรฐานที่ ๑, ๓ |

๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็นของมนุษย์โลก ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงความต้องการหรือไม่ต้องการสิ่งต่างๆ ดังนั้น การใช้ภาษาจึงเป็นสื่อกว้างที่มนุษย์โลกนิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะการใช้ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นสื่อแห่งสากลโลกชาติใดก็ได้คือภาษาอังกฤษ ในปัจจุบันทุกคนต้องมีความพร้อมในการสื่อสารกับทุกชาติ เพราะโลกทุกวันนี้เป็นโลกที่ไร้พรมแดน ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องเตรียมนักเรียน ให้มีความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษ ฉะนั้นการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอนตามปกติ จึงเป็นเรื่องที่จำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งเสริมนักเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกและแรงจูงใจให้นักเรียน เห็นความสำคัญของการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
- ๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนของนักเรียนให้มากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ เห็นความสำคัญของการเรียนการสอนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

- นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
- นักเรียนมีทักษะด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนที่ดีขึ้น
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม/รายการ | ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | เงินนอก งบประมาณ | รวม |
|---|------------------------------|--------|-------|----------|-----|---------------------|--------------|
| | | | | | | | |
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | | |
| กิจกรรม ๕.๑ Daily English จัดทำแบบฟอร์ม Daily English ป.๔-๖ จำนวน ๕๕ เล่ม เล่มละ ๒๐ บาท | ๕๐๐ | | | | ๕๐๐ | | ๕๐๐ |
| กิจกรรม ๕.๒ Communication จัดทำแบบฟอร์ม Conversation สำหรับ ป๔-๖ จำนวน ๕๕ เล่ม เล่มละ ๒๐ บาท | ๕๐๐ | | | | ๕๐๐ | | ๕๐๐ |
| กิจกรรม ๕.๓ Phonics จัดทำเอกสาร Phonics จำนวน ๕๕ เล่ม สำหรับ ป ๔- ๖ เล่มละ ๒๐ บาท | ๕๐๐ | | | | ๕๐๐ | | ๕๐๐ |
| | | | | | | รวม | ๑,๕๐๐ |

งบประมาณที่ใช้ ๑,๕๐๐ บาท

๖.สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดตะพังหม้อ

๗. การกำกับ ติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ | แหล่งข้อมูล |
|--|---------------------------------|------------------------------|--|
| ๑. ร้อยละของนักเรียนที่เห็นความสำคัญของการเรียนการสอนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ | ๑. สอบถาม ๒. ตรวจสอบจากผลงาน | ๑. แบบสอบถาม ๒. แบบฝึก | ๑. นักเรียน ๒. คณะครู ๓. ผลงานนักเรียน |
| ๒. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง | ๑. การวัดและประเมินผล | ๑. แบบทดสอบ | ๑. นักเรียน ๒. ครูผู้สอน ๓. ปพ.๕ |
| ๓. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน | ๑. ตรวจสอบผลงาน ๒. สังเกต | ๑. แบบบันทึก ๒. แบบสังเกต | ๑. นักเรียน ๒. คณะครู |
| ๔. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะด้านการอ่านออกเสียงถูกต้องตามหลักการอ่าน | ๑. ทดสอบ ๑. สังเกต | ๑. แบบทดสอบ ๒. แบบสังเกต | ๑. นักเรียน |

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
- ๘.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น
- ๘.๓ นักเรียนมีทักษะด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนที่ดีขึ้นในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๘.๔ นักเรียนเกิดความมั่นใจในการอ่าน และการใช้ภาษาอังกฤษยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเฉลิมศรี ปาณะศรี)

ตำแหน่งครูโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพจน์ สุขจร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| โครงการ | ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน |
| แผนงาน | การบริหารวิชาการ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| สนองกลยุทธ์ | ๓ |
| มาตรฐานที่ | ๑, ๓ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางเฉลิมศรี ปาณะศรี |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ |

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นักเรียนทุกคนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสร้างองค์ความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้แต่ในสภาพปัจจุบันพบว่านักเรียนยังขาดคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้น จึงส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยภาพรวมทุกชั้น ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ จากสภาพปัญหาดังกล่าวจึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น โดยครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองได้
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีผลการสอบ RT O-NET , NT (ป.๑ ป.๖ และ ป.๓) สูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทำข้อสอบของ สพฐ.(ป.๒,ป.๔ ป.๕) บรรลุตามเป้าหมาย
- ๒.๔ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยภาพรวมทุกชั้นให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียน ป.๑ – ๖ ทุกคนได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการภายในและนอกโรงเรียน

- นักเรียนทุกคนได้รับการซ่อมเสริมและช่วยเหลือทางวิชาการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีผลการประเมิน RT อยู่ในระดับดี
- นักเรียนชั้น ป.๓ ร้อยละ ๖๐ มีผลการสอบ NT อยู่ในระดับดี
- นักเรียนชั้น ป.๖ ร้อยละ ๖๐ มีผลการสอบ O-NET อยู่ในระดับดี
- นักเรียน ชั้น ป.๒ , ป.๔ และ ป.๕ มีผลการสอบของ สพฐ ร้อยละ ๖๐
- นักเรียนร้อยละ ๖๐ มีผลเกรดเฉลี่ยสูงกว่า ๓.๐๐

| | | |
|--|--|--|
| <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา กิจกรรม ๔.๓ จัดทำเอกสารวิชาการ ปพ.ต่างๆ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <p>- ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ ปพ.๕ ชั้น ป.๑- ป.๖ ห้องละ ๑๐ เล่ม รวม ๖๐ เล่ม - จัดทำแบบบันทึกการดูแลสุภาพนักเรียน ๘ เล่ม - จัดทำแบบบันทึกเวลาเรียน ๘ เล่ม - จัดทำบันทึกการออมทรัพย์ ๘ เล่ม - จัดทำบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชั้นละ ๓ เล่ม รวม ๑๘ เล่ม - บันทึกอาหารเสริมนม ๖ เล่ม - บันทึกพฤติกรรมที่ควรได้รับการยกย่อง ๖ เล่ม - บันทึกพฤติกรรมที่ควรพัฒนา ๖ เล่ม - บันทึกการประเมินการคิดวิเคราะห์ การอ่าน และการเขียน ๖ เล่ม - บันทึกการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๖ เล่ม - แจกจ่ายเอกสารแก่ครูประจำชั้น และประจำวิชา <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินระดับความพึงพอใจครูประจำชั้นและประจำวิชาต่อแบบบันทึกที่ได้รับการบริการ - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๔.๔ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <p>- ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด - แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>ขั้นดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาหลักสูตรที่ได้จัดทำไปแล้ว พิจารณาแล้วเหมาะสมแล้วจึง | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>จัดทำสำเนาหลักหลักสูตร คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ๖ การงาน อาชีพ สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ของชั้น ประถมศึกษา ป.๑- ๖ ชั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - ประเมินระดับความพึงพอใจครูผู้ใช้หลักสูตรที่ได้จัดทำขึ้น - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ชั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> | | |
|---|--|--|

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม/รายการ | ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | เงินนอก งบประมาณ | รวม |
|---|------------------------------|--------|-------|----------|-----|------------------------------|--------|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | | |
| <p>กิจกรรมที่ ๕.๑ กิจกรรมพัฒนาแบบฝึก ๔ กลุ่มสาระวิชาหลัก</p> | | ๑๐,๐๐๐ | | | | กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน | ๑๐,๐๐๐ |
| <p>กิจกรรม ๕.๒ ดิวเข้ม RT O-NET , NT และ ข้อสอบกลาง สพฐ จัดทำเอกสารสำหรับแบบ ฝึกทบทวน ฝึกวิเคราะห์ ข้อสอบ ฝึกทำข้อสอบ กระดาศถ่ายเอกสาร</p> | | | ๑,๐๐๐ | | | | ๑,๐๐๐ |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|--|--|---------------|
| กิจกรรมที่ ๕.๓ จัดทำ ปพ.ต่างๆ | | | ๑,๐๐๐ | | | | ๑,๐๐๐ |
| กิจกรรมที่ ๕.๔ ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรจัดทำ สำเนาหลักหลักสูตร | | | ๕๐๐ | | | | ๕๐๐ |
| รวม | | | | | | | ๑๒,๕๐๐ |

งบประมาณที่ใช้ ๑๒,๕๐๐ บาท

๖.สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดตะพังหม้อ

๗. การกำกับ ติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ | แหล่งข้อมูล |
|--|---------------------|------------------|-------------|
| ๑. ร้อยละของนักเรียนชั้นป.๓ที่มีผลการสอบ NT สูงขึ้น | การทดสอบ | แบบทดสอบ | ผลการสอบ |
| ๒. ร้อยละของนักเรียนชั้นป.๖ ที่มีผลการสอบ O-NET สูงขึ้น | การทดสอบ | แบบทดสอบ | ผลการสอบ |
| ๓. ร้อยละของนักเรียนชั้นป.๑ -๖ ที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น | การทดสอบ | แบบทดสอบ | ผลการสอบ |
| ๔. ร้อยละของนักเรียน ป.๒ ,ป.๔ และ ป.๕ มีผลการสอบของ สพฐ ร้อยละ ๖๐ | การทดสอบ | แบบทดสอบ | ผลการสอบ |

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนชั้น ป.๑ มีผลการประเมิน RT สูงขึ้น
- ๘.๒ นักเรียนชั้น ป.๓ มีผลการประเมิน NT สูงขึ้น
- ๘.๓ นักเรียนชั้น ๖ มีผลการประเมิน Onet สูงขึ้น
- ๘.๔ นักเรียนชั้น ป.๒ ป.๔ และ ป.๕ มีผลการสอบของ สูงขึ้น
- ๘.๕ คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของชั้น ๑ - ป.๖ สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางเฉลิมศรี ปาณะศรี)
 ตำแหน่งครูโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุพจน์ สุขรร)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| โครงการ | พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| แผนงาน | บริหารทั่วไป |
| ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| สนองกลยุทธ์ที่ | กลยุทธ์ที่ ๔ |
| มาตรฐานที่ | ๑,๓ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวปรีดา เกษตรสุนทร |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ๑ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ |

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๕ กำหนดว่าโรงเรียนและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและนโยบายการส่งเสริมสิทธิเด็กและครอบครัว เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับความปลอดภัยจากการใช้ความรุนแรงและการล่วงละเมิดสิทธิทั้งทางกาย ทางเพศและทางจิตใจ หน่วยงานทางราชการศึกษาต้องช่วยเหลือและจัดสรรโอกาสให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมเปิดโอกาสให้องค์กรภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ การแก้ปัญหา การสนับสนุนส่งเสริมและการสร้างสรรค์กิจกรรมการพัฒนาเด็กและครอบครัว พัฒนาศักยภาพของศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็กและครอบครัวในทุกระดับให้มีความพร้อมและมีศักยภาพในการช่วยเหลือเด็กและครอบครัวในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งสามารถ ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือจากครูประจำชั้น และครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึงโดยมีผู้ปกครองชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมตลอดจนดูแลและป้องกันปัญหาเสพติด

ดังนั้นเพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียนได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมมือกัน ดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ติดตามประเมินผลและรายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรู้จักและรู้ความต้องการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนที่มีปัญหาได้รับความช่วยเหลือ ได้รับคำปรึกษา ได้รับคำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสมจากครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพอนามัยและภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๔ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๒.๕ เพื่อส่งต่อเด็กกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือและส่งเสริมเด็กที่ควรส่งเสริมต่อไป
- ๒.๖ เพื่อรวบรวมข้อมูลและนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบวิธีการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๓.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างทั่วถึงจากบุคลากรทุกภาคส่วน และได้รับการพัฒนาคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา

ด้านคุณภาพ

๓.๒ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงในระดับดี

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------------------|-----------------------------|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๑ อาหารกลางวัน ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน ประชุมชี้แจง กำหนดรายละเอียด แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจจำนวนนักเรียน - จัดทำโครงการอาหารกลางวัน เสนอเทศบาลตำบลปากแตระ เพื่อของบประมาณ - จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักเรียนนั่งรับประทานอาหาร - จ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดทำอาหารกลางวัน พร้อมจัดตั้งอาหารให้นักเรียน และล้างเก็บ - จัดทำรายการอาหารจาก Thai School Lunch - จัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียน - คณะกรรมการตรวจรับอาหารกลางวัน <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม - สำรวจความพึงพอใจต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> | <p>น.ส.ปรีดา เกษตรสุนทร</p> |

| | | |
|--|-----------------------|-----------------------------|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๒ อาหารเสริม(นม)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <p>ประชุมชี้แจง กำหนดรายละเอียด แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจจำนวนนักเรียน - จัดทำโครงการอาหารเสริม(นม) เสนอเทศบาลตำบลปากแตระ เพื่อจัดส่งอาหารเสริม (นม) ให้นักเรียน - จัดหาภาชนะสำหรับใส่อาหารเสริม(นม) - คณะกรรมการตรวจรับอาหารเสริม (นม) - นักเรียนดื่มอาหารเสริม(นม) - ครูประจำชั้นบันทึกการดื่มอาหารเสริม (นม) ของนักเรียน <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรม - สอบถามความพึงพอใจ - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม - <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> | <p>นางศรีวพร เนาวสินธ์</p> |
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๓ อนามัยโรงเรียน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <p>ประชุมชี้แจง กำหนดรายละเอียด แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูประจำชั้นสำรวจความต้องการหน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์ - ครูประจำชั้นซึ้งน้ำหนัก วัดส่วนสูงนักเรียนทุกคนและนำมาเปรียบเทียบค่า - ปรับปรุงห้องพยาบาล - สำรวจอาสาสมัครประจำโรงเรียนและอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่นักเรียนจำเป็นต้องใช้เมื่อเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ - จัดซื้ออาสาสมัครประจำโรงเรียนและอุปกรณ์การปฐมพยาบาล | <p>ตลอดปีการศึกษา</p> | <p>น.ส.ปรีดา เกษตรสุนทร</p> |

| | | |
|---|--------------------------|---------------------------------|
| <p>- นักเรียนที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุใช้บริการ</p> <p>- บันทึกสำหรับผู้ที่มาใช้ห้องพยาบาลหรือรับยาสามัญประจำโรงเรียน</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตจากการใช้บริการ - สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ - สำนวความพึงพอใจต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>กิจกรรมที่ ๔.๔ เยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <p>ประชุมชี้แจง กำหนดรายละเอียด แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวัน เวลา เพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียน - จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล - ครูประจำชั้นออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน - สรุปผลการเยี่ยมบ้าน <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง - สอบถาม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>กิจกรรมที่ ๔.๕ ทุนการศึกษา</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <p>ประชุมชี้แจง กำหนดรายละเอียด แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดหาทุนการศึกษา - พิจารณา คัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา | <p>สิงหาคม – ธันวาคม</p> | <p>นางสาวจุฑาทิพย์ เอียดเอก</p> |
|---|--------------------------|---------------------------------|

| | | |
|--|-----------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - แจ้างข้อมูลนักเรียนทราบ - นำนักเรียนรับทุนตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถาม - ส้ารวจความพึงพอใจของผู้ปกครอง - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>กิจกรรมที่ ๔.๖ คัดกรองนักเรียน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <p>ประชุมชี้แจง กำหนดรายละเอียด แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวัน เวลา คัดกรองเด็กนักเรียน - จัดทำเครื่องมือคัดกรองนักเรียนโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) - ครูประจำชั้นคัดกรองนักเรียน / วิเคราะห์ข้อมูล จำแนกจัดกลุ่ม และสรุปผล - ดำเนินการช่วยเหลือโดยส่งเสริมและพัฒนาเด็กนักเรียน(กลุ่มมีความสามารถพิเศษ ,กลุ่มปกติ) ป้องกันและแก้ไข ปัญหา (กลุ่มปัญหาไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน) - ประชุมปรึกษาหารือ การส่งต่อนักเรียน(กรณีมีปัญหา ซับซ้อน) <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม - ส้ารวจความพึงพอใจต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> | <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> | <p>นางสาวจุฑาทิพย์ เอียดเอก นางสาวปรีดา เกษตรสุนทร</p> |
|--|-----------------------|--|

| | | |
|--|----------------|--------------------------|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๘ ยาเสพติด ขั้นตอนการดำเนินงาน ชั้นวางแผน ประชุมชี้แจง กำหนดรายละเอียด แต่งตั้งคณะกรรมการ ชั้นดำเนินงาน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานป้องกันและ แก้ปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษาการกรอกข้อมูลโดยครูประจำชั้น ทุกชั้น - กรอกข้อมูลนักเรียนใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลผ่านระบบดูแล และติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา และโปรแกรมการ รายงานสรุปผลการดำเนินงานคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียน ชั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม - สำนวความพึงพอใจต่อกิจกรรม - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม ชั้นปรับปรุงแก้ไข รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> | ตลอดปีการศึกษา | นางสาวจุฑาทิพย์ เอียดเอก |
|--|----------------|--------------------------|

๕.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม/รายการ | ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | เงินนอก งบประมาณ | รวม |
|--|------------------------------|--------|-------|----------|-------|---------------------|-------|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | | |
| กิจกรรมที่ ๕.๑ อาหารกลางวัน | | | | | | | |
| กิจกรรมที่ ๕.๒ อาหารเสริม(นม) | - | - | ๑,๒๐๐ | - | ๑๒,๐๐ | - | ๑,๒๐๐ |
| กิจกรรมที่ ๕.๓ อนามัยโรงเรียน จัดซื้อหน้ากากอนามัยและ เจลแอลกอฮอล์ | | | ๔,๓๐๐ | | | | ๔,๓๐๐ |

| | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|---|-----|---|--------------|
| กิจกรรมที่ ๕.๔ เยี่ยมบ้านนักเรียน | | ๓๐๐ | | | ๓๐๐ | | ๓๐๐ |
| กิจกรรมที่ ๕.๕ ทุนการศึกษา | - | - | - | - | - | - | - |
| กิจกรรมที่ ๕.๖ คัดกรองเด็กนักเรียน - กระจกถ่ายเอกसारไอดี | | ๓๐๐ | | | ๓๐๐ | | ๓๐๐ |
| กิจกรรมที่ ๕.๗ ยาเสพติด - ป้ายไว้นิลขนาดความกว้าง ๑ เมตร ความยาว ๒ เมตร ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท บาท | | | ๓๐๐ | | ๓๐๐ | | ๓๐๐ |
| รวม | | | | | | | ๖,๔๐๐ |

งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๔๐๐ บาท

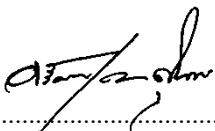
๖. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดตะพังหม้อ

๗. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัด |
|--|--|---|
| <p>๑. รู้จักและรู้ความต้องการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา</p> <p>๒. นักเรียนที่มีปัญหาได้รับความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษา ได้รับคำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสมจากครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น</p> <p>๓. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยและภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>๔. นักเรียนตระหนักถึงโทษและภัยจากยาเสพติดและสารเสพติดต่างๆ</p> <p>๕. ส่งต่อเด็กกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือและส่งเสริมเด็กที่ควรส่งเสริมต่อไป</p> <p>๖. รวบรวมข้อมูลและนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบวิธีการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> | <p>๑. สังเกตพฤติกรรม</p> <p>๒. บันทึกกิจกรรมการทำกิจกรรม</p> <p>๓. แบบสอบถาม/สำรวจความพึงพอใจต่อโครงการ/ข้อเสนอแนะ</p> | <p>๑. แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๒. แบบบันทึกการทำกิจกรรม</p> <p>๓. แบบสอบถาม</p> |

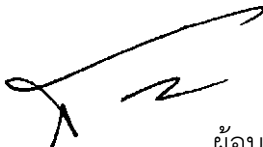
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ รู้จักและรู้ความต้องการของนักเรียนเป็นรายบุคคลและช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา
- ๘.๒ นักเรียนที่มีปัญหาได้รับความช่วยเหลือ ได้รับคำปรึกษา ได้รับคำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสม จากครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้นเป็นอย่างดี
- ๘.๓ นักเรียนมีสุขภาพอนามัยและภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๘.๔ นักเรียนทุกคนตระหนักถึงโทษและภัยจากยาเสพติดและสารเสพติดต่างๆ
- ๘.๕ สามารถส่งต่อเด็กกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือและส่งเสริมเด็กที่ควรส่งเสริมต่อไป
- ๘.๖ รวบรวมข้อมูลและนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบวิธีการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวปรีดา เกษตรสุนทร)
 ครูโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ


 (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุพจน์ สุขธร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| โครงการ | จัดซื้อ/ซ่อมสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี |
| /แผนงาน | งานบริหารวิชาการ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| สนองกลยุทธ์ | กลยุทธ์ที่ ๓, ๔ |
| มาตรฐานที่ | ๑, ๓ |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางศรีวพร เนาวสินธ์ |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ |

๑. หลักการและเหตุผล

สื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สื่อที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีความเพียงพอ มีความทันสมัย และอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้ สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีความเหมาะสมและมีคุณภาพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- จัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ ตามความจำเป็นครบทุกห้องเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ครูโรงเรียนวัดตะพังหม้อทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกชั้นเรียน

- นักเรียนโรงเรียนวัดตะพังหม้อทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่ครูจัดหาให้ทุกชั้นเรียน

- นักเรียนโรงเรียนวัดตะพังหม้อทุกคน สามารถยกระดับผลการเรียนของห้องเรียนให้ดีขึ้น

จากการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่จัดหาให้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------|--|
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๑ ห้องสวดด้วยมือเรา ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงกำหนดรายละเอียด ในสิ่งที่ทุกห้องเรียนต้องมี - สำรวจความต้องการในการใช้วัสดุของแต่ละห้องเรียน ขั้นดำเนินงาน - จัดตกแต่งห้องเรียนตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - ประเมินระดับความพึงพอใจของครูและนักเรียน - สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> | ต.ค. ๖๔- ก.ย.๖๕ | ครูศรีวพร เนาวสินธ์ คณะครู ครูศรีวพร เนาวสินธ์ |
| <p>กิจกรรมที่ ๔.๒ จัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องปริ้น ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นวางแผน - ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ขั้นดำเนินงาน - ตรวจสอบสภาพการใช้งานของคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - ระบุสภาพปัญหาของแต่ละเครื่อง - จัดซื้อจัดจ้าง คอมพิวเตอร์/เครื่องปริ้น</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม - ประเมินระดับความพึงพอใจครู/นักเรียน</p> | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕ | นางชนิษฐา ตูลาธน |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| <p>- สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ จัดทำ/หาสื่อ/แบบฝึกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผน</p> <p>- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ</p> <p>- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>-สำรวจความต้องการสื่อของคณะครูละคน</p> <p>-จัดทำ/หาสื่อ/แบบฝึกของกลุ่มสาระต่างๆ</p> <p>-นำสื่อและแบบฝึกไปใช้ในห้องเรียน</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมินผล</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>- ประเมินระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อแบบฝึก</p> <p>- สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> | <p>ต.ค.๒๕๖๔ -</p> <p>ก.ย.๖๕</p> | |
|--|---------------------------------|--|

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม/รายการ | ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ | | | | | เงินนอกงบประมาณ | รวม |
|--|--------------------------|--------|--------|----------|--------|-----------------|--------|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | | |
| กิจกรรมที่ ๕.๑ ห้องสวยด้วยมือเรา เตรียมจัดซื้อ/จ้างทำสื่อแต่ละห้องเรียน จำนวน ๙ ห้องเรียน | | | ๙,๐๐๐ | | ๙,๐๐๐ | - | ๙,๐๐๐ |
| กิจกรรม/รายการ | ประเภทค่าใช้จ่ายงบประมาณ | | | | | เงินนอกงบประมาณ | รวม |
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | | |
| กิจกรรมที่ ๕.๒ จัดซื้อ/ | | | ๑๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | - | ๓๐,๐๐๐ |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------|--------|-------|----------|-------|--|--------|
| ซ่อมคอมพิวเตอร์พร้อม เครื่องปริ้น สื่อต่าง ๆ จัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อม เครื่องปริ้น | | | | | | | |
| กิจกรรม/รายการ | ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | เงินนอก งบประมาณ | รวม |
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | | |
| กิจกรรมที่ ๕.๓ จัดทำ/หา สื่อ/แบบฝึกกลุ่มสาระการ เรียนรู้ จัดทำ/หาสื่อ/แบบฝึก วัสดุฝึก ของกลุ่มสาระ ต่างๆ | | | ๑,๐๐๐ | | ๑,๐๐๐ | งบเงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน | ๑,๐๐๐ |
| รวม | | | | | | | ๔๐,๐๐๐ |

งบประมาณทั้งหมด ๔๐,๐๐๐ บาท


๖. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดตะพังหม้อ

๗. การกำกับ ติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ | แหล่งข้อมูล |
|--|-------------------------------------|--|--|
| ๑. ห้องเรียนทุกห้องจัดได้สวยงาม เหมาะสมได้มาตรฐานของการ ตกแต่งห้องเรียน | ๑. ความพึงพอใจ | ๑. แบบสำรวจความพึงพอใจ | ๑. นักเรียน ๒. คณะครู |
| ๒. ห้องเรียนอนุบาล๑และ อนุบาล ๒ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องปริ้น | ๑. สอบถาม ๒. ตรวจสอบผลการปฏิบัติ | ๑. แบบสอบถาม ๒. บันทึกผลการปฏิบัติงาน | ๑. ครูผู้สอน ๒. ห้องเรียน |
| ๓. ครูผู้สอนทุกคนจัดทำ/สร้างสื่อ นวัตกรรมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ชิ้น/สาระ | ๑. การสำรวจ ๒. การสอบถาม | ๑. แบบสอบถาม | ๑. ครูผู้สอน |
| ๔. ร้อยละของนักเรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น | ๑. การวัดและประเมินผล | ๑. แบบสอบถาม | ๑. นักเรียน ๒. ครูผู้สอน ๓. ปพ.๕ |

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ห้องเรียนได้มาตรฐานการจัดบรรยากาศของห้องเรียน
- ๘.๒ สื่อสำเร็จรูปมีเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน
- ๘.๓ ครูผู้สอนมีสื่อเพื่อสะดวกในการจัดการเรียนการสอน
- ๘.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

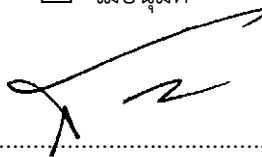
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางศรีวพร เนาวสินธ์)

ตำแหน่งครูโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพจน์ สุขธร)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

| | |
|-------------------|---|
| ชื่อโครงการ | โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การสอนปฐมวัย |
| งาน/แผนงาน | การบริหารทั่วไป |
| ผู้รับผิดชอบ | นางศรีวพร เนาวสินธ์ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ |
| สนองตอบ | กลยุทธ์ที่ ๕ มาตรฐานที่ ๑ , ๓ |

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กในระดับปฐมวัย มุ่งเน้นพัฒนาโดยปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับ คุณธรรมเพื่อพัฒนาเด็กให้เป็นคนดี ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กเน้นเด็กได้ลงมือปฏิบัติ เด็กจะเกิดการเรียนรู้ พัฒนาเด็กให้สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา เพื่อใช้ในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตลอดจนรู้จักอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ฝ่ายปฐมวัยจึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขึ้น เพื่อให้เด็กได้นำไปปฏิบัติและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและค่านิยมมีพึงประสงค์ให้กับเด็กดี
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามแบบอย่างความเป็นไทย
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนชั้น อนุบาล ๑ -๓ ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
- ผู้ปกครองนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ๓ ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมทำกิจกรรมในวันพระใหญ่

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและค่านิยมมีพึงประสงค์
- เด็กปฏิบัติตนถูกต้องของการไหว้ การกราบและการสวดมนต์
- เด็กมีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตนตามหลักศาสนาและยังนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|------------------|---------------------|
| ๔.๑ ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางดำเนินการ | ต.ค.๖๔ | ผู้อำนวยการ |
| ๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ต.ค.๖๔ | ผู้อำนวยการ |
| ๔.๓ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - ชวนแม่เข้าวัด | ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕ | ครูศรีวพร เนาวสินธ์ |
| ๔.๔ ประเมิน/รายงานผล | ก.ย.๖๕ | ครูศรีวพร เนาวสินธ์ |

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

| กิจกรรม/รายการ | ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | เงินนอก งบประมาณ | รวม |
|-------------------------------|------------------------------|--------|-------|----------|-----|---------------------|-----|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | | |
| ๕.๑.กิจกรรม ชวนแม่เข้าวัด | | ๕๐๐ | | | ๕๐๐ | | ๕๐๐ |
| ๕.๒.กิจกรรมสมาธิก่อนเรียน | | | | | | | |
| ๕.๓.กิจกรรมสวดมนต์ก่อนนอน | | | | | | | |
| ๕.๔.กิจกรรมท่องจำก่อนกลับบ้าน | | | | | | | |

งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท


๖.สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดตะพังหม้อ

๗. การกำกับ ติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ | แหล่งข้อมูล |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ๑. ร้อยละของนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม | การสำรวจ การสังเกต | แบบสำรวจ แบบสังเกต | นักเรียน |
| ๒. ร้อยละของนักเรียนสามารถไหว้ กราบและสวดมนต์ได้ถูกต้อง | การสังเกต | แบบสังเกต | นักเรียน |
| ๓. ร้อยละของนักเรียน ผู้ปกครอง เข้าวัดทำกิจกรรมในวัดพระใหญ่ | การสังเกต | แบบสังเกต | นักเรียน ผู้ปกครอง |

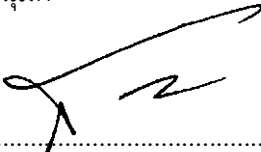
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม
 ๘.๒ นักเรียนมีมารยาทในการทำความเคารพ
 ๘.๓ นักเรียนและผู้ปกครองเข้าวัดทำบุญในวันพระมากขึ้น


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางศรีวพร เนาวสินธ์)
 ตำแหน่งครูโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุพจน์ สุขธร)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| ชื่อโครงการ | พัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| งาน/แผนงาน | การบริหารงบประมาณ |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวจุฑาทิพย์ เอียดเอก |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ |
| สนองตอบ | กลยุทธ์ที่ ๔ มาตรฐานที่ ๒ , ๔ |

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียนและเป็นการใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังหรือแนวปฏิบัติต่างๆที่ทางราชการกำหนดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานและเพื่อประสิทธิภาพในการติดต่อราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต ๑ ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ร้อยละ ๙๐ ดำเนินการได้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง
- ร้อยละ ๙๐ เบิกจ่ายได้ตรงกับโครงการของโรงเรียน
- ร้อยละ ๙๕ พักและสินทรัพย์เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- งานงบประมาณดำเนินการได้ถูกต้อง/เป็นปัจจุบัน
- การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดผลต่อการพัฒนาโรงเรียน
- งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์จัดทำได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|------------------------------------|----------|-------------------|
| <p>๔.๑ ทำแผนควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๔.๑.๑ ประชุมคณะครูและตกลงตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>๔.๑.๒ จัดทำแผนควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๔.๒ จัดสรรงบประมาณ</p> <p>๔.๒.๑ การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา</p> <p>๔.๒.๒ การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ</p> <p>๔.๒.๒.๑ จัดทำแผนการใช้งบประมาณและกำหนดปฏิทินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๔.๒.๒.๒ เสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔.๒.๒.๓ เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามแผน</p> <p>๔.๒.๓ การโอนเงินงบประมาณ ไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>๔.๓ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการใช้จ่ายเงินและผลดำเนินงาน</p> <p>๔.๓.๑ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน</p> <p>๔.๓.๒ ประเมินผลการใช้จ่ายเงินและผลดำเนินงาน</p> <p>๔.๔ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>๔.๔.๑ การจัดการทรัพยากร</p> <p>๔.๔.๒ การระดมทรัพยากร</p> <p>๔.๔.๓ การจัดหารายได้และผลประโยชน์</p> <p>๔.๕ การบริหารการเงิน</p> <p>๔.๕.๑ การเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การนำเงินส่ง การโอนเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี</p> <p>๔.๖ การบริหารการบัญชี</p> <p>๔.๖.๑ การจัดทำบัญชีการเงิน</p> <p>๔.๖.๒ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน</p> <p>๔.๖.๓ การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน</p> <p>๔.๗ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์</p> <p>๔.๗.๑ จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา</p> | <p>๑ ต.ค.๒๕๖๔- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕</p> | <p>-</p> | <p>ผอ. คณะครู</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| ๔.๗.๒ การจัดหาพัสดุ ๔.๗.๓ การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณ ลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อ/จัดจ้าง ๔.๗.๔ การควบคุม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ๔.๘. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | |
|---|--|--|--|

๕.รายละเอียดงบประมาณ

| กิจกรรม/รายการ | ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | เงินนอก งบประมาณ | รวม |
|---|--|--------|-------|----------|-------|---------------------|-------|
| | ตอบ แทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม | | |
| | ๕.๑.กิจกรรมทำแผนควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ | | | | | | |
| ๕.๒.กิจกรรมจัดสรรงบประมาณ | | ๑,๐๐๐ | | | ๑,๐๐๐ | | ๑,๐๐๐ |
| ๕.๓.กิจกรรมการตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงาน การใช้เงินและผลดำเนินงาน | | | | | | | |
| ๕.๔.กิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา | | | | | | | |
| ๕.๕.กิจกรรมการบริหารการเงิน | | | | | | | |
| ๕.๖.กิจกรรมการบริหารการบัญชี | | ๕๐๐ | | | ๕๐๐ | | ๕๐๐ |
| ๕.๗.กิจกรรมการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | | | | | | | |
| ๕.๘.กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | | | | | | | |
| | | | | | รวม | ๑,๕๐๐ | |

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท


๖.สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดตะพังหม้อ

๗.การกำกับ ติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ | แหล่งข้อมูล |
|---|------------------------------|---------------------------|---|
| ๑. ร้อยละการดำเนินได้เป็นปัจจุบันถูกต้อง และเบิกจ่ายได้ตรงกับโครงการ ของ โรงเรียน | - การสัมภาษณ์ - การสอบถาม | - แบบจัดซื้อ/ จัดจ้าง | - ฝ่ายพัสดุ - หลักฐาน การเงิน/พัสดุ |
| ๒. ร้อยละของงานพัสดุถูกต้องเป็นระบบ | - การสังเกต - การสำรวจ | - แบบสังเกต - แบบสำรวจ | - บุคลากร |

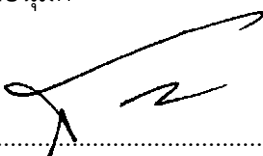
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ งานงบประมาณดำเนินการได้ถูกต้อง/เป็นปัจจุบัน
 ๘.๒ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดผลต่อการพัฒนาโรงเรียน
 ๘.๓ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์จัดทำได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจุฑาทิพย์ เอียดเอก)
 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

ผลการพิจารณา

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุพจน์ สุขธร)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

ภาคผนวก

การให้ความเห็นชอบเอกสาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนวัดตะพังหม้อ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนวัดตะพังหม้อแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

ลงชื่อ



(นางดวงประณีต แก้วเหมือน)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวัดตะพังหม้อ



คำสั่งโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

ที่ ๒๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนวัดตะพังหม้อ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และวันที่ ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดตะพังหม้อ เพื่อเป็นแนวทางให้ครูและบุคลากรได้เขียนแผนปฏิบัติการเป็นแนวเดียวกันในการพัฒนาโรงเรียนวัดตะพังหม้อ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัย อำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๙ โรงเรียนวัดตะพังหม้อจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. นายสุพจน์ สุขธรร | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุชาติ ปาณะศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวปรีดา เกษตรสุนทร | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางศรีวพร เนาวสินธ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจุฑาทิพย์ เอียดเอก | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละกลุ่มงาน ประกอบด้วย

๒.๑ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจุฑาทิพย์ เอียดเอก | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศรีวพร เนาวสินธ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายสุชาติ ปาณะศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจุฑาทิพย์ เอียดเอก | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางเฉลิมศรี ปาณะศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจรรุวรรณ คำสีโก | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางสุธาสิณี ชูเชิด | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจุฑาทิพย์ เอียดเอก | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปรีดา เกษตรสุนทร | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางเฉลิมศรี ปาณะศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นายสุชาติ ปาณะศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นางศรีวพร เนาวสินธ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางชนิษฐา ตูลาธน | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปรีดา เกษตรสุนทร | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุธาสิณี ชูเชิด | ครูชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. นางศรีวพร เนาวสินธ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางชนิษฐา ตูลาธน | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการประเมิน มีหน้าที่ ประเมินโครงการพร้อมจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุพจน์ สุขธร | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุชาติ ปาณะศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางเฉลิมศรี ปาณะศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจุฑาทิพย์ เอียดเอก | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางวรฉวี นวลเขียว | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสุพจน์ สุขธร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตะพังหม้อ

